

## Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2017

### PROYECTO INTEGRADOR SEGUNDO CUATRIMESTRE Enero-Abril 2017

**Objetivo:**

Integrar las competencias financieras y administrativas, en las microempresas de la región.

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS
<b>Competencia 1.</b>	Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.
<b>Competencia 2.</b>	Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.

MATERIAS QUE INVOLCRA		
<b>Materias que involucra</b>	1.- Contabilidad II.	Mtra. Zulma López González, Mtro. Eloir López Nube, Mtra. Griselda López Benítez.
	2.- Análisis e interpretación de estados financieros.	Mtra. Griselda López Benítez, Mtro. Miguel Ángel Vázquez y L.C. Zulma López González.
	3.- Planeación estratégica.	Lic. Juliana Cruz Fuentes, Mtro. Adrián Valdez Dorado, Mtra. Olivia Trejo Díaz.
	4.- Procedimientos administrativos.	Lic. Rogelio Ferral Moreno, Mtra. Martha Becerril Falcón, Ing. Adrián Valdez Dorado.
	5.- Fundamentos de mercadotecnia.	Mtra. Mariana Fuentes Sosa, Mtro. Jair Reséndiz Jiménez.
	6.- Formación sociocultural II	Mtra. Sonia Pineda, Lic. Olga Jiménez, Lic. Rogelio Ferral, Lic. Juliana Cruz Fuentes.
	7.- Inglés.	Asignados por la coordinación correspondiente.

## Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2017

### ÍNDICE DEL TRABAJO IMPRESO Enero – Abril 2017

1.	Resumen ejecutivo (200 palabras).
2.	Abstract
3.	Introducción <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes (<i>aspectos generales del sector, de la organización y de la problemática</i>)</li> <li>• Justificación (<i>porqué es importante la investigación</i>)</li> <li>• Objetivo (<i>lo que se pretende con la investigación</i>)</li> <li>• Alcance (<i>hasta donde se pretende llegar con la investigación y cuál será su contribución</i>) (Dos cuartillas).</li> </ul>
4.	Metodología. ( <i>Descripción muy general de las herramientas de diagnóstico utilizadas y como se implementaron.</i> (Dos cuartillas). 4.1 Cronograma de actividades.
5.	La empresa. 5.1 Antecedentes ( <i>Origen y desarrollo de la empresa</i> ) 5.2 Condiciones iniciales. ( <i>Describir las condiciones y características que presenta la empresa al iniciar la relación con la misma</i> ).
<b>6.</b>	<b>Diagnóstico.</b>
<b>6.1</b>	<b>Factores externos.</b>
6.1.1	Competencia ( <i>Identificar a los competidores, elaborar un directorio y un croquis ubicando en él a cada competidor.</i> )
6.1.2	Normatividad (leyes y reglamentos municipales, estatales y federales)
6.1.2.1	Leyes federales ( <i>en caso de aplicar</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISR</li> <li>• IVA</li> <li>• Código de Comercio</li> <li>• IMSS</li> <li>• LFT</li> </ul>
6.1.2.2	Leyes estatales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo</li> </ul>
6.1.2.3	Leyes municipales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bando de Policía y Buen Gobierno</li> <li>• Reglamentos adicionales en su caso.</li> </ul>
6.1.3	Tecnología aplicable o disponible en el sector.
6.1.3.1	Tecnología actual con la que cuenta la empresa. ( <i>Elaborar una tabla que incluya el nombre de la máquina o herramienta, una descripción general del uso que se le da en la empresa y presentar una fotografía del mismo</i> )
6.1.3.2	Tecnología que se sugiere o requerida para la empresa. ( <i>Elaborar una tabla que incluya el nombre de la máquina o herramienta, una justificación del porqué se requiere, las características técnicas, una fotografía del mismo y el costo aproximado que tiene en el mercado</i> )
6.1.4	Cultura inherente a la región o al giro de negocio ( <i>Describir las manifestaciones culturales, sociales,</i>

## Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2017

*religiosas, o costumbres que se tienen en la zona de influencia de la empresa y que impactan positiva o negativamente a las actividades de la empresa).*

### 6.1.5 Demografía local y regional

*Datos de INEGI: Total de la población humana por sexo y edad, religión, educación, servicios, entre otros.*

### 6.1.6 Políticas de desarrollo en el sector *(Revisión de Plan Nacional y Estatal de Desarrollo)*

### 6.1.7 Economía (Datos económicos de la localidad/región. INEGI)

## 6.2 Factores internos

### 6.2.1 Producción (descripción del producto servicio)

- Producto
- Marca, forma, colores, tamaño, tipo de envase y material.
- Servicio
- Listar todos los servicios que ofrece la empresa.
- Características de los servicios y precios.

### 6.2.2 Recursos humanos

6.2.2.1 Organigrama: *Anotar en un recuadro, la representación gráfica de la estructura de la empresa, en la cual se muestran las relaciones entre sus diferentes partes y la función de cada una de ellas.*

6.2.2.2 Estructura Funcional: *Definir puesto por puesto en orden jerárquico iniciando con su descripción, objetivo y la definición de sus funciones principales.*

### 6.2.3 Mercadotecnia (4p's)

6.2.4 Ventas *(Presentar gráfica con datos de ventas de los últimos tres años, por lo menos.)*

## 7. Análisis FODA

### 7.1 Presentación del FODA de nueve cuadrantes

### 7.2 Acciones del análisis

*Extraer los resultados más importantes de la herramienta FODA.*

## 8. Filosofía Organizacional (tres cuartillas como máximo)

### 8.1 Misión

### 8.2 Visión

### 8.3 Valores

### 8.4 Objetivos general y específico

### 8.5 Políticas

9. Propuestas y recomendaciones (Qué, para qué, cómo (presupuesto), con qué recurso se va a llevar a cabo, materiales, humanos y financieros, y cuál sería el impacto) **Mínimo 3 estrategias por área .**

### 9.1 Financieras

### 9.2 Administrativas

### 9.3 Mercadotecnia

## Conclusiones

## Bibliografía consultada

## Anexos

## Evidencias fotográficas

## Manual de procedimientos

**Nota: para las citas utilizar el estilo APA. Se verificará el hecho de no existir plagio intelectual.**

## Índice de Proyecto Integrador Segundo cuatrimestre Enero – Abril 2017

### ÍNDICE DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Enero – Abril 2017

- 1) Índice.
- 2) Introducción.
  - a) Objetivos del manual.
  - b) Como usar el manual.
- 3) Marco Legal.
- 4) Organigrama.
- 5) Desarrollo de Procedimientos.
  - a) Descripción narrativa de los procedimientos (Esquema 1 pág.147).
  - b) Gráficas. Diagrama del procedimiento (utilizar simbología pág. 112 y 113).
  - c) Ruta crítica (Red y tiempo total).
- 6) Revisiones y recomendaciones.
- 7) Glosario de términos.
- 8) Bibliografía consultada.

#### Nota

La estructura del índice se basa en el siguiente material bibliográfico:

#### Índice

Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. CENGAGE. México 2002.

#### Desarrollo de procedimientos

Gómez Ceja, Guillermo. Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. Mc Graw Hill. México 1998

**Elaborado por: Comité EBC 2do. Enero- Abril-2017 de AyEP**

*Coordinadora: Mtra. Olivia Trejo Díaz*

*Lic. Juliana Cruz Fuentes, Mtro. Adrián Valdez Dorado; Mtra. Martha Becerril Falcón, Mtro. Eloir López Nube, Mtro. Miguel Ángel Vázquez Rangel, Lic. Zulma López González, Mtra. Griselda López Benítez, Mtra. Mariana Fuentes Sosa, Mtro. Jair Reséndiz Jiménez, Lic. Rogelio Ferral Moreno, Mtra. Sonia Pineda Morales, Lic. Olga Ma. Jiménez Macario.*

## Índice de Proyecto Integrador

### Segundo cuatrimestre

### Enero – Abril 2017

#### Anexo. Formato para presentar las propuestas y recomendaciones.

Área:

---

Estrategia 1 : \_\_\_\_\_ *(Escribir el nombre de la propuesta)*

¿Qué se va a hacer? Describir el proceso.	¿Para qué se va a hacer?	¿Cuál es el impacto que se espera?
¿Qué recursos materiales se requieren?	¿Quién o quienes lo van a hacer?	¿Cuánto va a costar?

Estrategia 2 : \_\_\_\_\_ *(Escribir el nombre de la propuesta)*

¿Qué se va a hacer? Describir el proceso.	¿Para qué se va a hacer?	¿Cuál es el impacto que se espera?
¿Qué recursos materiales se	¿Quién o quienes lo van a	¿Cuánto va a costar?

## Índice de Proyecto Integrador

### Segundo cuatrimestre

### Enero – Abril 2017

requieren?	hacer?	

Estrategia 3 : \_\_\_\_\_ *(Escribir el nombre de la propuesta)*

¿Qué se va a hacer? Describir el proceso.	¿Para qué se va a hacer?	¿Cuál es el impacto que se espera?
¿Qué recursos materiales se requieren?	¿Quién o quienes lo van a hacer?	¿Cuánto va a costar?

**Vo.Bo.**

**Mtro. Oliver García Ramírez**  
 Director del P.E. de TSU en Amón.  
 e Ing. en Desarrollo Empresarial

**Mtra. Marlene Martín Torres**  
 Líder del Cuerpo Académico

**Mtro. Eloir Francisco López Nube**  
 Coordinador del Comité EBC (Educación  
 Basada en Competencias)